проект

Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Бутрахтинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. д.Бутрахты №\_\_

О порядке размещения информации

о среднемесячной заработной плате

руководителей, их заместителей и

главных бухгалтеров муниципальных

учреждений и муниципальных унитарных

предприятий Бутрахтинского сельсовета

  В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация Бутрахтинского сельсовета постановляет:

1.  Установить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Бутрахтинского сельсовета.

2.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Администрации Бутрахтинского сельсовета.

Глава Бутрахтинского сельсовета С.М.Боргояков

Приложение

к постановлению администрации

Бутрахтинского сельсовета

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_

ПОРЯДОК

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Бутрахтинского сельсовета

1. Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Бутрахтинского сельсовета (далее-учреждения, предприятия) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть «Интернет») на официальном сайте Бутрахтинского сельсовета, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и предприятий (далее-учредитель).

2. По решению учредителя информации, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений, предприятий.

3. Расчет среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, предприятий производится за календарный год в соответствии нормативными правовыми актами Администрации Бутрахтинского сельсовета.

4. Информацию, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, руководители, их заместители и главные бухгалтера учреждений, предприятий представляют учредителю не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

 Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на лиц, обязанных представлять эту информацию.

5. В составе информации, подлежащей размещению в сети Интернет, указывается полное наименование учреждения, предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, в отношении которого размещается информация.

 Запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в сети «Интернет» не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, уполномоченным учредителем должностным лицом, а в случае если будет принято решение в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка уполномоченным руководителем учреждения, предприятия должностным лицом.

Приложение

к Порядку размещения информации

о среднемесячной заработной плате

руководителей, их заместителей и главных

бухгалтеров муниципальных учреждений и

муниципальных унитарных предприятий

Бутрахтинского сельсовета

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главных бухгалтеров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, предприятия)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Занимаемая должность | Среднемесячная заработная плата(рублей) |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата М.П.